

## كراسة

الشروط والمواصفات الفنية لعملية تقديم خدمة نقل أوراق الأسئلة والإجابة لامتحانات النقل والشهادات  
الأزهرية بكافة المراحل ب/ع/ث بمنطقة مطروح الأزهرية للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م

### مقدمة :

#### ١- نبذة عن الأزهر الشريف :

الأزهر هو الهيئة العلمية والإسلامية الكبرى التي تقوم على حفظ التراث الإسلامي ودراسته وتجليته ونشره، وتحمل أمانة الرسالة الإسلامية إلى كل الشعوب، وتعمل على إظهار حقيقة الإسلام وأثره في تقدم البشر ورفي الحضارة وكفالة الأمن والطمأنينة وراحة النفس لكل الناس في الدنيا وفي الآخرة، وتعمل على رقي الآداب وتقدم العلوم والفنون وخدمة المجتمع والأهداف القومية والإنسانية والقيم الروحية، وتزويد العالم الإسلامي والوطن العربي بالمختصين واصحاب الرأي فيما يتصل بالشريعة الإسلامية والثقافة الدينية والعربية ولغة القرآن وتخريج علماء متفهمين في الدين يدعون إلى الإيمان بالله والثقة بالنفس وقوة الروح بكفاءة علمية ومهنية لتأكيد الصلة بين الدين والحياة والربط بين العقيدة والسلوك وتأهيل علماء الدين للمشاركة في كل أسباب النشاط والانتاج والريادة والقدوة الطيبة، والمشاركة في الدعوة إلى سبيل الله بالحكمة والموعظة الحسنة، كما تهتم بتوثيق الروابط الثقافية والعلمية مع الجامعات والهيئات العلمية الإسلامية والعربية والأجنبية.

#### ٢- موضوع العملية :

في إطار تحقيق الأزهر لأهدافه ورسائله على النحو المطلوب ودور قطاع المعاهد الأزهرية في تهيئة الطلاب بمرحلة التعليم قبل الجامعي للالتحاق بجامعة الأزهر بعد الحصول على الشهادة الثانوية الأزهرية وحرصاً منه على إخراج الامتحانات بصورة منظمة فترغب منطقة مطروح الأزهرية في طرح هذه العملية على الشركات صاحبة الخبرة والكفاءة في تقديم خدمة النقل والتوصيل لأوراق الأسئلة للجان الامتحانات من مراكز التوزيع وتجميع أوراق الإجابة من اللجان وتوصيلها إلى مراكز التصحيح وفقاً لكافة الشروط والواردة بهذه الكراسة تحقيقاً لمبدأ تكافؤ الفرص والشفافية.

#### أولاً: مواصفات السيارات اللازمة لتقديم الخدمة المطلوبة :

يلتزم المتعاقد بتوفير سيارات ( سيدان ٤ راكب - ميكرو باص ) لتقديم الخدمة المطلوبة وفقاً لخطوط السير المرفقة بهذه الكراسة لنقل أسئلة امتحانات النقل والشهادة للمرحلة الابتدائية - الإعدادية - الثانوية الخاصة بالدور (الأول - الثاني ) للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م من مراكز توزيع الأسئلة للجان وتجميع أوراق الإجابة من اللجان وتوصيلها ونقلها لمراكز التصحيح وفقاً لخطوط السير المرفقة وبما يتطابق مع جداول الامتحانات التي سوف يتم اعتمادها من قبل الإدارة المركزية للامتحانات بقطاع المعاهد الأزهرية.

#### ثانياً: الشروط العامة :

- ١) على المتعاقد توفير السيارات المتعاقد عليها بالسائقين وتكون بحالة جيدة ولا تقل سنة الصنع (الموديل) عن عام ٢٠٢٠م مع تحديد نوع السيارة والموديل لكل ماركة في العرض .
- ٢) على المتعاقد الالتزام بتسيير خطوط سير السيارات في المواعيد والتواريخ المحددة وفقاً للتعليمات التي تصدر من المنطقة الأزهرية للمتعاقدين بما يتوافق مع جداول الامتحانات للدور (الأول - الثاني) للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م واستلام ونقل وإتمام توزيع أوراق الأسئلة والتي تبدأ من مراكز توزيع الأسئلة التابع للمنطقة الأزهرية للجان الامتحانات بالمعاهد ويتم توزيع أوراق الأسئلة على المعاهد بترتيب المعاهد حسب كشف خطوط سير السيارات المرفقة بكراسة الشروط والمواصفات في الموعد الذي تحدده المنطقة خلال فترة الامتحانات مع ضرورة عدم الإخلال بهذه المواعيد.

مدير المنطقة الأزهرية  
مدير الإدارة العامة لشئون المقر  
مدير الإدارة العامة لشئون النقل







## ( الغرامات )

- اذا تأخر المتعاقد عن تقديم الخدمة موضوع التعاقد او نفذها على النحو غير المتفق عليه او اذا امتنع عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد يكون للمنطقة الأزهرية الحق في مصادرة التأمين النهائي فضلا عن حق المنطقة في الرجوع على المتعاقد بغرامة عن المدة التي يتأخر فيها عن انتهاء العمل على النحو التالي:
  - (١) في حالة تأخير السيارة او السائق عن الحضور لمقر مركز توزيع الاسئلة المحدد وفقا لخط السير وذلك لنقل وتوزيع الاسئلة التابع للمنطقة الأزهرية لمدة خمسة عشر دقيقة بحد اقصى عن الموعد المحدد توقع غرامة قدرها (١٧٠٠) الف وسبعمائة جنيها عن النقلة الواحدة لنقل واطمام توزيع اوراق الاسئلة.
  - (٢) في حالة تأخر السيارة والسائق عن الحضور لمقر المعاهد او اللجان التابعة وذلك وفقا لخط السير وذلك لتجميع كراسات الاجابة لمدة خمسة عشر دقيقة بحد اقصى عن الموعد المحدد توقع غرامة قدرها (١٠٠٠) الف جنيها عن النقلة الواحدة لتجميع واطمام تسليم كراسات الاجابة.
  - (٣) في حالة التأخير اكثر من خمسة عشر دقيقة عن الموعد المحدد او عدم حضور السيارة والسائق لمقر توزيع الاسئلة المحدد وفقا لخط السير وذلك لنقل وتوزيع الاسئلة التابع للمنطقة الأزهرية او مقر المعهد او اللجان التابعة لتجميع واطمام تسليم كراسات الاجابة توقع غرامة قدرها (٢٨٠٠) الفان **وثمانمائة** جنيها مع خصم قيمة تقديم الخدمة لكل نقلة واحدة وتنفيذ هذه النقلة على حساب المتعاقد دون حاجة الى اتخاذ أي اجراء ودون الحاجة للجوء الى القضاء.
  - (٤) في حالة تقاعس المتعاقد عن تنفيذ طلب استبدال السيارة او السائق او كلاهما في الحال وذلك في حالة تعطل أي سيارة او حدوث امر عارض للسائق اثناء تنفيذ الأعمال المطلوبة محل التعاقد توقع غرامة قدرها (٢٨٠٠) الفان **وثمانمائة** جنيها مع خصم قيمة تقديم الخدمة لكل نقلة واحدة وتنفيذ استكمال هذه النقلة على حساب المتعاقد دون الحاجة الى اتخاذ أي اجراء.
  - (٥) في حالة تقاعس المتعاقد عن اتخاذ الاجراءات الاحترازية والتدابير الوقائية واعمال الأمن والسلامة ونظافة السيارات يتم توقيع غرامة قدرها (١٠٠٠) الف جنيها عن النقلة الواحدة في حالة المخالفة.
  - (٦) في حالة عدم وجود مشرف من قبل المتعاقد لتسيير السيارات ومتابعة الأعمال يتم توقيع غرامة قدرها (١٠٠٠) الف جنيها عن اليوم الواحد وفي حالة التكرار تضاعف قيمة الغرامة بحد اقصى (١٧٠٠) الف وسبعمائة جنيها عن اليوم الواحد.
- ولا يخل توقيع الغرامة في جميع الحالات سالفه الذكر بحق المنطقة الأزهرية في الرجوع على المتعاقد بقيمة التلفيات وكافة التعويضات المستحقة عما اصابها من اضرار بسبب ارتكاب هذه المخالفات ويحق للمنطقة الأزهرية تحديد قيمة التلفيات والتعويضات ولا يحق للمتعاقد الاعتراض على هذه القيمة.

## الجزاءات

يفسخ العقد تلقائيا في حالة اخلال المتعاقد بالتزاماته

### أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة





٢-

٣-

٤-

٥-


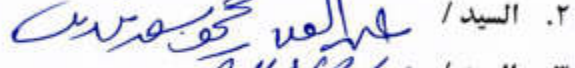

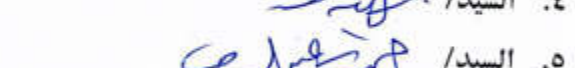

١-

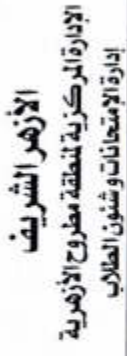
٢-

٣-

٤-

٥-

١. السيد / 
٢. السيد / 
٣. السيد / 
٤. السيد / 
٥. السيد / 



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

**السيد الفاضل الأستاذ / رئيس الإدارة المركزية للشؤون الإدارية**

خطوط سير توزيع أسئلة امتحانات النقل (الابتدائي والثانوي الأزهري) وتجميع أوراق الإجابة لمنطقة مطروح الأزهرية

{الدور الأول " فصل أول / فصل ثان " والدور الثاني { للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م

أولاً: خطوط السير السيارات (من المركز إلى المعاهد " اللجان " ) سنوات النقل فقط :-

ملاحظات	عدد الرحلات يوميًا (ذهابًا وإيابًا)	عدد الأيام	عدد المرافقين	نوع السيارة المطلوبة	المسافة الإجمالية بين التوزيع وآخر لجنة بخطة السير (المسافة الإجمالية لكل خط سير)	مقر لجنة النظام والمراقبة	الإدارة التعليمية	المركز الرئيسي
	مركز مطروح التعليمية الضبعة العمام التعليمية	١٤ يوم × ٢ مرات (فصل أول / فصل ثان) + دور ثاني = ٤٢ يوم تقريبًا × ٨ (مركز "مطروح" - الضبعة - العمام) = ٣٣٦ يوم تقريبًا (استنادًا على جدول الاختبارات للعام الماضي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م)	اثنان	٤ راكب	خط غرب : ٤٠ كيلو متر	مطروح التعليمية	مطروح التعليمية	مطروح
			اثنان	٤ راكب	خط شرق : ٧٠ كيلو متر			
			نفس المبنى في سنوات النقل					
			نفس المبنى في سنوات النقل					
			نفس المبنى في سنوات النقل					
			نفس المبنى في سنوات النقل					
			اثنان	٤ راكب	خط غرب : ٩٠ كيلو متر			
			اثنان	٤ راكب	خط شرق : ٤٠ كيلو متر			
			اثنان	٤ راكب	خط غرب : ٥٠ كيلو متر			
			اثنان	٤ راكب	خط شرق : ٥٠ كيلو متر			
			اثنان	٤ راكب	خط غرب : ٦٠ كيلو متر			
			اثنان	٤ راكب	خط شرق : ٤٠ كيلو متر			

ثانياً: نقل الاسئلة من المركز الرئيسي الى المراكز الفرعية (في امتحانات النقل الابتدائي / الإعدادي / الثانوي) :-

ملاحظات	عدد الرحلات يوميًا (ذهابًا وإيابًا)	عدد الأيام	عدد الرافقين	نوع السيارة المطلوبة	المسافة	المركز الفرعي	المركز الرئيسي
موضح	مرتان في اليوم الواحد	يوم تسليم (ثلاث مرات) $9 = 3 \times$	٨ أفراد	ميكروباس	٢١٥ كم	السلام (يهر على الثاني التجهية وبراني)	
			اثنان	٤ راكبي	٣٥ كم	سيوة	
			٤ أفراد	ميكروباس	٣٠ كم	الجمام (يهر على الضبعة)	

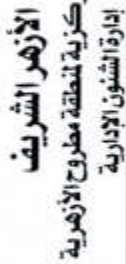
رئيس الإدارة المركزية للمنطقة

ادارة محتاجات

مديرية الأحياء المائية  
الأحياء المائية

٢





السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

السيد الفاضل الأستاذ / رئيس الإدارة المركزية للشؤون الإدارية (الإدارة العامة لشئون القر)

خطوط سير توزيع أسئلة امتحانات الشهاداتتين (الابتدائية والإعدادية الأزهرية) وتجميع أوراق الإجابة لنقطة مطروح الأزهرية

الدور الأول / فصل ثانٍ { للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م }

أولاً: خطوط السير السيارات (من المركز إلى اللجان) (شهادات) :-

مركز الرئيس	الإدارة التعليمية	مقر لجنة النظام والمراقبة	عدد الأيام	عدد الرحلات يومياً (ذهاباً وإياباً)	ملاحظات
مطروح	مطروح التعليمية		٧ أيام ٣ مرات (فصل أول / فصل ثان) + دور ثاني		
النجية					
براني					
السلوم					
سيوة	الضبعة التعليمية		٢١ يوم تقريباً ٨ - (مراكز "مطروح" - الضبعة - اعمام)		
الضبعة					
العام	العام التعليمية		١٦٨ يوماً تقريباً (استناداً على جدول الامتحانات للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م)		

ثانياً: نقل الاسئلة من المركز الرئيسي الى المراكز الفرعية (شهادة) وجميع أوراق الإجابة من المراكز (شهادة فقط) :-

ملاحظات	عدد الرحلات	عدد الأيام	عدد المراقبين	نوع السيارة المطلوبة	المسافة	المركز الفرعي	المركز الرئيسي
	يوميًا (ذهابًا وإيابًا)	٣ - ١ × ٣	٨ أفراد	ميكرو باص	٢١٥ كم	السلوم (يمر على الثاني التجميعية وبراني)	
	مرتان	و	اثنتان	٤ راكبا	٣٢٥ كم	سيوة	مطروح
	في اليوم الواحد	٣ أيام تجميع في الشهادات ٣ - ٩	٤ أفراد	ميكرو باص	٣٦٠ كم	الجمام (يمر على الضبعة)	

رئيس الإدارة المركزية للمنطقة

مدير إدارة الامتحانات

۲





السيد الفاضل الأستاذ / رئيس الإدارة المركزية للشؤون الإدارية (الإدارة العامة لشؤون المقر)


خطوط سير توزيع أسئلة امتحانات الشهادة (الثانوية الأزهرية) وتجميع أوراق الإجابة للعلقة **محطروح الأزهرية**

الدور الأول والدور الثاني { للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م }

أولاً: خطوط السير السيارات (من المركز إلى اللجان) :-

ملاحظات	عدد الرحلات يومياً (ذهاباً وإياباً)	عدد الأيام	عدد المرافق	نوع السيارة المطلوبة	المسافة الإجمالية بين التوزيع وآخر لجنة بخطة السير (المسافة الإجمالية لكل خط سير)	مقر لجنة النظام والمراقبة	الإدارة التعليمية	المركز الرئيسي
مرتان في اليوم الواحد		٢٧ يوم دور أول × ٤ مرات - ١٠٨ ٨ يوم دور ثان × ٤ مرات - ٣٢ ١٤٠٠ يوم (مراكز " مطروح - براني - الضبعة ) (مستأثراً على جدول الامتحانات للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ م)	اثنان	٤ راكب	خط وسط المدينة : ١٥ كيلو متر		مطروح التعليمية	مطروح
			اثنان	٤ راكب	خط غرب : ٧٠ كيلو متر			التعليمية
			اثنان	٤ راكب	خط غرب : ٨٥ كيلو متر			الضبعة
			اثنان	٤ راكب	خط غرب : ٥٠ كيلو متر			براني

ثانياً: نقل الأسئلة من المركز الرئيس إلى المراكز الفرعية وتجميع أوراق الإجابة من المراكز:-

ملاحظات	عدد الرحلات يوميا (ذهابا وإيابا)	عدد الأيام	عدد المرافقين	نوع السيارة المطلوبة	المسافة	المركز الفرعى	المركز الرئيسى
	مرتان في اليوم الواحد (ذهابا وإيابا)	يوم تسليم للمركز الفرعى (ثلاث مراراً) $2 \times 3$ (الدورين) = ٦ أيام وحسب ما يرد وما يستجد من الإدارة المركزية لامتتحانات بالقاهرة يوماً أن تجتمع في الأسبوع $8 \times$ (الدورين) = ١٦ يوم مع مراعاة ما يرد وما يستجد من تعليمات من الكنترول	٤ أفراد	ميكروباس	١٤٢ كم	برانى	
			٤ أفراد	٤ راكب	٣٢٥ كم	سيوة	
			٨ أفراد	ميكروباس	٢٦٠ كم	الجمام (مروراً بالضبعة)	

ثالثاً: نقل مظاهر الأسلة من الطبعة السرية بالقاهرة إلى ديوان المنطقة بمطروح وأوراق الإجابة من المنطقة وإرسالها إلى لجنة النظم والمراقبة بالقاهرة. -

ملاحظات	عدد الرحلات أسبوعياً (ذهاباً وإياباً)	عدد المراقبين	نوع السيارة المطلوبة	المسافة	إلى	من
إحضار مقاريف الأُسنة	حسب ما يرد وما يستجد من تعليمات من الإدارة المركزية للاختبارات	حسب التعليمات	ميكرو باص	٥٠٠ كم	المطبعة السرية	ديوان عام المنطقة
أيام إرسال أوراق الإجابة إلى القاهرة حسب تعليمات الكترون	مرتين في الأسبوع (ذهاباً وإياباً) مع مراعاة ما يرد وما يستجد من تعليمات من الكترون	حسب التعليمات	ميكرو باص	٥٠٠ كم	مقر	

ونسف الامارة المذكورة للمنطقة

ملابس اداة الامتحانات

2

مجلس الشورى

4) संयोजकता

Signature